

TIETOSUOJASELOSTEET

Lieksan Kehitys Oy LieKe

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Rekisterinpitäjän tulee laatia jokaisesta eri henkilörekisteristä rekisteriseloste, joka on pidettävä yleisesti saatavilla esimerkiksi rekisterinpitäjän toimipaikassa tai verkkopalvelussa. Samaan henkilörekisteriin kuuluvat erikseen pidetyt atk-rekisterit ja manuaaliset luettelot ja kortistot, jos niitä käytetään saman tehtävän hoitamiseen. Tietosuojaseloste on laajennettu rekisteriseloste, jossa lisäksi informoidaan rekisteröidyn oikeuksista.

Laatimispäivä
12.4.2018

Päivitetty
23.9.2019

1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi
Lieksan Kehitys Oy LieKe

Osoite
Energiatie 2, 81700 Lieksa

Puhelinnumero
040 4804287

Sähköposti
heikki.rusanen@lieksankehitys.fi

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi
Marja Hietala

Osoite
Energiatie 2, 81700 Lieksa

Puhelinnumero
0401817804

Sähköposti
marja.hietala@lieksankehitys.fi

3. REKISTERIN NIMI

Aloittavien yrittäjien rekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietoja kerätään asiakasrekisterin ylläpitämiseksi.

Tietoja käsittelee ja käyttää luottamuksella Lieksan Kehitys Oy LieKen henkilöstö.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Asiakkaasta tallennetaan

- nimi
- ikä

- yhteystiedot
- suunniteltua yritystoimintaa koskevat tiedot ja dokumentit
- asiakastapaamisten ajankohta, sisältö ja asiakkaalle tehdyt toimenpiteet

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot saadaan asiakkaalta

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Starttirahaa hakevien asiakkaiden yritysidea koskevia tietoja luovutetaan pyynnöstä Pohjois-Karjalan TE-toimiston starttirahahakemuksen käsittelijälle, jos asiakas on allekirjoituksellaan antanut luvan tietojen luovutukseen.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto

Asiakkaan allekirjoittamat asiakastietolomakkeet säilytetään kansiossa, lukollisessa kaapissa.

Asiakastietolomakkeelta asiakkaan tiedot kirjataan LieKen CRM:n palveluun VISMA:n Severa -järjestelmään, jonne myös myöhemmin kirjataan asiakkaan käynnit ja toimenpiteet.

Visma Severa CRM-järjestelmä on ns. pilvipalvelu, joka on suojattu ulkopuolisilta henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Visma Severan palvelimien ylläpidosta vastaa Rackspace, jonka palvelinkeskukset ovat SAS 70 Type II sertifioituja ja tietoliikenne SSL-suojattua.

Tietojen luovutus tapahtuu salattulla sähköpostilla käyttäen SecMail® Suojatun postin käyttöliittymää.

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Tietoja voi pyytää henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisterinpitäjälle tehdyn rekisteröidyn kirjallisen pyynnön perusteella.

Lisäksi tietoja päivitetään oma-aloitteisesti ja vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisin väliajoin.

12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja.

Kiellot osoitetaan rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Rekisterinpitäjän tulee laatia jokaisesta eri henkilörekisteristä rekisteriseloste, joka on pidettävä yleisesti saatavilla esimerkiksi rekisterinpitäjän toimipaikassa tai verkkopalvelussa. Samaan henkilörekisteriin kuuluvat erikseen pidetyt atk-rekisterit ja manuaaliset luettelot ja kortistot, jos niitä käytetään saman tehtävän hoitamiseen. Tietosuojaseloste on laajennettu rekisteriseloste, jossa lisäksi informoidaan rekisteröidyn oikeuksista.

Laatimispäivä
9.5.2018

Päivitetty
23.9.2019

1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi

Lieksan Kehitys Oy LieKe

Osoite

Energiatie 2, 81700 Lieksa

Puhelinnumero

040 4804287

Sähköposti

heikki.rusanen@lieksankehitys.fi

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi

Marja Hietala

Osoite

Energiatie 2, 81700 Lieksa

Puhelinnumero

0401817804

Sähköposti

marja.hietala@lieksankehitys.fi

3. REKISTERIN NIMI

Elinkeinon - ja ammatinharjoittajat

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Yrityksen kanssa tapahtuvan yhteydenpidon ja viestinnän vuoksi kerätään tiedot toiminimiyrityksistä

Tietoja käsittelee ja käyttää luottamuksella Lieksan Kehitys Oy LieKen henkilöstö.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Asiakkaasta tallennetaan

- toiminimi / yrityksen nimi

- yrittäjän nimi

- yrittäjän yhteystiedot

- tapaamisten ja yhteydenottojen tiedot; ajankohta, sisältö, toimenpiteet

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot saadaan yritykseltä, Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä tai Suomen Asiakastiedon järjestelmästä

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Ei luovuteta muille kuin asiakkaalle itselleen.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tiedot ovat LieKen CRM -järjestelmässä, jonka palveluntarjoaja on VISMA Severa. Se on ns. pilvipalvelu, joka on suojattu ulkopuolisilta henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Visma Severan palvelimien ylläpidosta vastaa Rackspace, jonka palvelinkeskukset ovat SAS 70 Type II sertifioituja ja tietoliikenne SSL-suojattua.

Tietojen luovutus tapahtuu salattulla sähköpostilla käyttäen SecMail® Suojatun postin käyttöliittymää.

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Tietoja voi pyytää henkilökohtaisesti, esim. puhelimitse tai sähköpostilla.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisterinpitäjälle tehdyn pyynnön/ ilmoituksen perusteella.

Lisäksi tietoja päivitetään oma-aloitteisesti ja vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisin väliajoin.

12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja.

Kiellot osoitetaan rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Rekisterinpitäjän tulee laatia jokaisesta eri henkilörekisteristä rekisteriseloste, joka on pidettävä yleisesti saatavilla esimerkiksi rekisterinpitäjän toimipaikassa tai verkkopalvelussa. Samaan henkilörekisteriin kuuluvat erikseen pidetyt atk-rekisterit ja manuaaliset luettelot ja kortistot, jos niitä käytetään saman tehtävän hoitamiseen. Tietosuojaseloste on laajennettu rekisteriseloste, jossa lisäksi informoidaan rekisteröidyn oikeuksista.

Laatimispäivä
9.5.2018

Päivitetty
23.9.2019

1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi

Lieksan Kehitys Oy LieKe

Osoite

Energiatie 2, 81700 Lieksa

Puhelinnumero

040 4804287

Sähköposti

heikki.rusanen@lieksankehitys.fi

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi

Marja Hietala

Osoite

Energiatie 2, 81700 Lieksa

Puhelinnumero

0401817804

Sähköposti

marja.hietala@lieksankehitys.fi

3. REKISTERIN NIMI

Yritysten yhteyshenkilöt

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Yrityksen kanssa tapahtuvan yhteydenpidon ja viestinnän vuoksi kerätään tiedot yhteyshenkilöstä rekisteriin.

Tietoja käsittelee ja käyttää luottamuksella Lieksan Kehitys Oy LieKen henkilöstö.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Asiakkaasta tallennetaan

- yrityksen nimi

- yhteyshenkilön nimi, puhelinnumero ja sähköpostiosoite

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot saadaan yritykseltä, Yritys- ja yhteisötietojärjestelmästä tai Suomen Asiakastiedon järjestelmästä

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Ei luovuteta muille kuin a.o. yritykselle.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Tiedot ovat LieKen CRM -järjestelmässä, jonka palveluntarjoaja on VISMA Severa. Se on ns. pilvipalvelu, joka on suojattu ulkopuolisilta henkilökohtaisin käyttäjätunnuksin ja salasanoin.

Visma Severan palvelimien ylläpidosta vastaa Rackspace, jonka palvelinkeskukset ovat SAS 70 Type II sertifioituja ja tietoliikenne SSL-suojattua.

Tietojen luovutus tapahtuu salattulla sähköpostilla käyttäen SecMail® Suojatun postin käyttöliittymää.

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Tietoja voi pyytää henkilökohtaisesti, esim. puhelimitse tai sähköpostilla.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisterinpitäjälle tehdyn perusteella.

Lisäksi tietoja päivitetään oma-aloitteisesti ja vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisin väliajoin.

12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja.

Kiellot osoitetaan rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Rekisterinpitäjän tulee laatia jokaisesta eri henkilörekisteristä rekisteriseloste, joka on pidettävä yleisesti saatavilla esimerkiksi rekisterinpitäjän toimipaikassa tai verkkopalvelussa. Samaan henkilörekisteriin kuuluvat erikseen pidetyt atk-rekisterit ja manuaaliset luettelot ja kortistot, jos niitä käytetään saman tehtävän hoitamiseen. Tietosuojaseloste on laajennettu rekisteriseloste, jossa lisäksi informoidaan rekisteröidyn oikeuksista.

Laatimispäivä
pvm 7.5.2018

Päivitetty
4.12.2019

1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi

Lieksan Kehitys Oy, 5T -Tekemätöntä Työtä Tarjolla, Työpaikkoja Tekijöille hanke

Osoite

Energiatie 2 81700 Lieksa

Puhelinnumero

040 480 3708

Sähköposti

kaisu.nykanen@lieksankehitys.fi

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi

Kaisu Nykänen

Osoite

Energiatie 2 81700 Lieksa

Puhelinnumero

040 480 3708

Sähköposti

kaisu.nykanen@lieksankehitys.fi

3. REKISTERIN NIMI

5T-hankkeen työnhakijoista koostuva rekisteri

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietoja kerätään työnhakuun liittyvissä asioissa.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Henkilötunnus, yhteystiedot, henkilön koulutus ja työhistoria

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot kerätään työnhakijalta itseltään.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Henkilötiedot (henkilötunnus, nimi) syötetään ESR -järjestelmään viranomaisrekisteriin. Työnhakijan suostumuksella voidaan luovuttaa hänen työnhakuun liittyviä tietojaan yrityksille. Suostumuksella voidaan myös selvittää TE-toimistosta työnhakuun liittyviä tietoja mm. palkkatukioikeutta.

Esim. Rekisteristä ei luovuteta säännönmukaisesti tietoja. Rekisteriin sisältyviä julkisia henkilötietoja annetaan pyydettyä nähtäväksi. Julkisia henkilötietoja voidaan luovuttaa pyynnöstä viranomaisten toiminnan julkisuudesta annetun lain (621/1999) 13 §:n ja 16 §:n 3 mom. mukaisesti.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Ei.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto

Säilytetään kansiossa, joka on lukitussa kaapissa.

Miten rekisterin tiedot säilytetään ja leviäminen estetään? Säilytetäänko tiedot lukitussa tilassa? Älä paljasta yksityiskohtia. Onko rekisterin tiedot määritelty salassapidettäväksi?

B ATK:lla käsiteltävät tiedot

Työhakemus ja haastatteluaineistot ovat säilytyksessä Sharepoint-palvelimella. Tietokoneelle pääsy on turvattu salasanalla, samoin Sharepoint-palvelimelle.

Miten rekisterin tiedot on suojattu ulkopuolisilta ja organisaation sisällä? Miten tietoturva ja tietoihin pääsy estetään? Onko rekisterin tiedot määritelty salassapidettäväksi? Älä paljasta yksityiskohtia. Onko rekisterin tiedot määritelty salassapidettäväksi?

Esim. Rekisteri ylläpidetään automaattisen tietojenkäsittelyn avulla. Rekisteri on suojattu käyttäjätunnuksin ja salasanoin ja muiden tarvittavien suojausjärjestelyjen avulla.

10. TARKASTUSOIKEUS

Esim. Jokaisella on oikeus tarkastaa sidosryhmärekisteriin sisältyvät itseään koskevat henkilötietonsa (henkilötietolain 26 ja 28 §). Tietoja pyydetään rekisterinpitäjältä henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisterinpitäjälle tehdyn rekisteröidyn kirjallisen pyynnön perusteella (henkilötietolain 29 §). Lisäksi tietoja päivitetään oma-aloitteisesti ja vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisin väliajoin.

12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Esim. Henkilötietolain 30 §:n mukaan rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten. Sähköistä

suoramarkkinointia koskevat säännökset ovat sähköisen viestinnän tietosuojalain 26 §:ssä. Kiellot osoitetaan rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.

TIETOSUOJASELOSTE

Henkilötietolaki (523/1999) 10 § ja 24 §

Rekisterinpitäjän tulee laatia jokaisesta eri henkilörekisteristä rekisteriseloste, joka on pidettävä yleisesti saatavilla esimerkiksi rekisterinpitäjän toimipaikassa tai verkkopalvelussa. Samaan henkilörekisteriin kuuluvat erikseen pidetyt atk-rekisterit ja manuaaliset luettelot ja kortistot, jos niitä käytetään saman tehtävän hoitamiseen. Tietosuojaseloste on laajennettu rekisteriseloste, jossa lisäksi informoidaan rekisteröidyn oikeuksista.

Laatimispäivä
29.4.2019

Päivitetty
23.9.2019

1. REKISTERINPITÄJÄ

Nimi

Lieksan Kehitys Oy LieKe

Osoite

Energiatie 2, 81700 Lieksa

Puhelinnumero

040 4804287

Sähköposti

heikki.rusanen@lieksankehitys.fi

2. YHTEYSHENKILÖ REKISTERIÄ KOSKEVISSA ASIOISSA

Nimi

Marja Hietala

Osoite

Energiatie 2, 81700 Lieksa

Puhelinnumero

0401817804

Sähköposti

marja.hietala@lieksankehitys.fi

3. REKISTERIN NIMI

Uutiskirjeen tilaajien rekisteri.

4. HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUS

Henkilötietoja kerätään uutiskirjerekisterin ylläpitämiseksi.

Tietoja käsittelee ja käyttää luottamuksella Lieksan Kehitys Oy LieKen henkilöstö.

5. REKISTERIN TIETOSISÄLTÖ

Asiakkaasta tallennetaan

- sähköpostiosoite

- yksityshenkilö / yrityksen edustaja

6. SÄÄNNÖNMUKAISET TIETOLÄHTEET

Tiedot saadaan asiakkaalta.

7. TIETOJEN SÄÄNNÖNMUKAISET LUOVUTUKSET

Tietoja ei luovuteta.

8. TIETOJEN SIIRTO EU:n TAI ETA:n ULKOPUOLELLE

Tietoja ei luovuteta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. REKISTERIN SUOJAUKSEN PERIAATTEET

Manuaalinen aineisto.

Rekisteri säilytetään ja ylläpidetään uutiskirjejärjestelmässä.

10. TARKASTUSOIKEUS

Jokaisella asiakkaalla on oikeus tarkastaa itseään koskevat henkilötiedot. Tietoja voi pyytää henkilökohtaisesti tai omakätisesti allekirjoitetulla kirjeellä.

11. OIKEUS VAATIA TIEDON KORJAAMISTA

Rekisterissä oleva virheellinen tieto korjataan rekisterinpitäjälle tehdyn pyynnön perusteella.

Lisäksi tietoja päivitetään oma-aloitteisesti ja vanhentuneet tiedot poistetaan säännöllisin väliajoin.

12. MUUT HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYYN LIITTYVÄT OIKEUDET

Rekisteröidyllä on oikeus kieltää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja.

Kiellot osoitetaan rekisterinpitäjälle yllä mainittuun osoitteeseen.